จรรยาบรรณคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง
(Supplier Code of Conduct)

ฉบับลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ของ

บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง
(Supplier Code of Conduct)

คำชี้แจง

บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "**กลุ่มวีจีไอ**") ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ เพราะคู่ค้าคือส่วนหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มวีจีไอ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลจนเกิดเป็นความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน กลุ่มวีจีไอจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าขึ้นเพื่อให้คู่ค้าได้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับ กลุ่มวีจีไอและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มคู่ค้าทุกระดับตามความเหมาะสมต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายต่อไปนี้

บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง
(Supplier Code of Conduct)

ด้านการดำเนินธุรกิจ

1. การส่งมอบสินค้าและบริการ

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม พร้อมทั้งต้องส่งมอบให้ตรงเวลาเพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าและมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. การปฏิบัติตามข้อบังคับ

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งกฎหมายข้ามชาติ ระดับชาติและท้องถิ่นรวมถึงกฎระเบียบที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจ และใบอนุญาตที่จำเป็นในสถานที่นั้น ๆ

3. คอร์รัปชันและการติดสินบน

กลุ่มวีจีไอมีนโยบายต่อต้านการทุจริต “Collective Anti-Corruption (CAC)” และแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดในเรื่องการทุจริต กรรโชก ฉ้อโกง หรือการติดสินบน หากคู่ค้ารายใดมีส่วนเกี่ยวข้องในการจ่ายหรือรับสินบนจะถูกยกเลิกสัญญาโดยกลุ่มวีจีไอจะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าวและคู่ค้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4. ของขวัญ ของรางวัล

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องรับทราบว่าพนักงานกลุ่มวีจีไอจะไม่มีการให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึกอันจะส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงาน หรือก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ยกเว้นเฉพาะการให้หรือรับตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจ

5. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องแจ้งให้กลุ่มวีจีไอทราบทันทีหากพบว่ามีการกระทำใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการ พนักงาน และบุคลากรในกลุ่มวีจีไอ กับคู่ค้า

6. การรักษาความลับทางการค้า

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องมีกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มวีจีไอ

จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง
(Supplier Code of Conduct)

ด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องจัดให้มีนโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดให้มีเครื่องป้องกันส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. การป้องกัน เตรียมตัว และตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องมีการคาดคะเน บ่งชี้ และประเมินสถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการวางแผนและมีระเบียบวิธีปฏิบัติที่รองรับการตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องมุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่ปฏิบัติตนอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

2. แรงงานและแรงงานเด็ก

ซัพพลายเออร์/คู่ค้าจะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมแก่ความรู้ ความสามารถ ตามที่ลูกจ้างควรได้รับ

การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องมีระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. ของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องบริหารจัดการการรักษา การปล่อย หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตราย ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดีโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. ผลกระทบต่อชุมชน

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีเอกสาร และควบคุมผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ต่อชุมชนโดยรอบ

.....

(นายแล็พ ซน เนลสัน เหลียง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)

ช่องทางการแจ้งเบาะแส และ เรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่คู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของกลุ่มวีจีไอ ท่านสามารถสอบถาม หรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ตามช่องทางต่อไปนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 21 อาคารทีเอสทีทาวเวอร์ ชั้น 9
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

ช่องทางการปรึกษา/สอบถามเกี่ยวกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)

หนังสือตอบรับ
จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง

ข้าพเจ้าได้อ่านและศึกษาจรรยาบรรณด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง สำหรับคู่ค้าของ บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน) แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับในหลักปฏิบัติดังกล่าวทุกประการและยินดีให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือตอบรับมาพร้อมด้วย

.....

( )

ตำแหน่ง .....

บริษัท .....

☐ เอกสารแนบ : แบบสอบถามและแบบประเมินผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการ และผู้ผลิต
(Supplier Self-Assessment Questionnaire)

<u>หมายเหตุ</u>: กรุณาให้ผู้มีอำนาจของบริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดในแผนกของท่านเป็นผู้ลงนาม พร้อมประทับตราในจดหมายฉบับนี้ แล้วนำส่งกลับที่ อีเมล:chanutda@vgi.co.th หรือ โทรสาร +66 2 273 8883